

輔仁大學 109 學年度第 2 學期宿舍申請相關時程表

109.11.4

一、宿舍申請作業（不續住、續住、候補及退進住）

日期	項目	內容
109.11.5 (四)	不續住-公告事宜	公告不續住規範於本中心網頁及各宿舍公告欄（宜聖學年制雙人套房不適用）。
109.11.16 (一) 至 109.11.20 (五)	不續住-申請作業	上網填寫不續住表單 
109.11.25 (三) 至 109.11.26 (四)	不續住-公告名單	1. 公告不續住名單於本中心網頁及各宿舍公告欄。 2. 學生須自行上網或至各宿舍公告欄確認不續住名單，依規定完成（1）不續住申請及（2）退宿作業，則可退保證金；未依規定者僅退保證金 1 半
109.12.09 (三)	續住作業	各宿舍務必於 109.12.09 (三) 下班前將「房間類型價目表」、「床位類型」、「學生床位編號」檔案傳送宿舍服務中心彙整。
109.12.10 (五)	不續住-學生名單刪除	各宿舍自行留存不續住學生名單並須於學生資訊管理系統中刪除不續住學生名單，以利中心上傳學生床位編號。
109.12.23 (三)	續住-床位排定	宿舍服務中心將「學生床位編號」上傳學生資訊管理系統及台新銀行學雜費系統。 【※提醒：宿舍服務中心將資料上傳後，各宿舍若有床位異動，請逕至學生資訊管理系統作業。】
109.12.24 (四) 至 109.12.31 (四)	續住-繳交住宿費	1. 學生上網至台新銀行學雜費系統列印住宿繳費單。 2. 學生於規定期限內繳交住宿費，逾期視同放棄。
110.01.04 (一)	空床位數統計	各宿舍以 e-mail 回報宿舍服務中心各宿舍各類房型空床位數，以利後補作業。
110.01.07 (四)-08 (五) 及 110.01.11 (一) 受 理時間：上班期間 每日 8：10~16： 30	候補-申請作業	1. 宿舍床位候補至宿舍服務中心申請辦理。 2. 申請床位候補學生請於 110.01.11 下午 4 點半前至宿舍服務中心繳交住宿申請表（自 110.01.01 即可至學生資訊管理系統 http://smis.fju.edu.tw/freshman/ 確認申請並列印申請表）
110.01.14 (四)	候補-抽籤及名單公告	宿舍服務中心公告床位候補錄取名單。 1. 於中心網頁公告候補錄取名單。 2. 同學應主動查詢並自行下載住宿費繳費單。

日期	項目	內容
110.01.18 (一)	候補-繳交住宿費	候補學生住宿費繳交截止日前完成繳費，逾期逾時視同放棄。
110.01.18 (一) 中午 12:00 前	住民退宿截止日	協助住民退宿遷出手續。
110.02.19 (五) 至 110.02.21 (日) 每日 9:00~17:00 00	住民進住作業	1. 住宿同學持已繳住宿費證明至所屬服務台辦理進住手續。 2. 110.02.22(一) 僑陸生及外籍生註冊日。 3. 每日 9:00~17:00 (住民之陪同人員協助進住最晚時間為 18:00)
110.02.22	開學	開學

特別提醒：

住民進住作業調整為

每日 9:00~17:00 (住民之陪同人員協助進住最晚時間為 18:00)

二、學生寒假住宿申請作業

日期	項目	內容
109.12.18 (五) -24 (四)	寒假住宿登記	寒假住宿學生住宿繳費單，請各宿舍製作 Excel 檔案上傳台新學雜費系統，或於台新學雜費系統單筆新增直接操作。
110.01.04 (一)	下載寒假住宿繳費單	
110.01.08 (五)	寒假住宿繳費截止日期	
110.01.19 (二) 上午 10:00 後	寒假住宿學生進住日期	
110.02.18 (四) 上午 10:00 前	寒假住宿學生退宿日期	

三、寒假外借宿舍申請作業 (立言學苑_男、宜美學苑_女；宜聖宿舍則彈性安排)

日期	項目	內容
109.12.28(一)-12.31(四)	寒假外借宿舍申請。	依公告日期及上班日至宿舍服務中心辦理。
110.1.19 (二) -2.4 (四)	校內宿舍寒假外借期間。	宿舍服務中心分配床位。