輔仁大學住宿學生提前入住及延後退宿申請單

申請單位： 申請日：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 學號 | | 姓名 | 系級 | | 宿舍名稱 | | 床號 | 日期 |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
| 項目 | □（開學前）提前入住，日期請填入住日 | | | | | | | | |
| □（學期末）延後退宿，日期請填離宿日 | | | | | | | | |
| 事由 |  | | | | | | | | |
| 申請單位簽章 | |  | | | 宿舍服務中心簽章 | |  | | |

注意事項：

1. 本校住宿學生應依據宿舍公告之入住與退宿時間辦理相關事宜。
2. 辦理時程：提前入住或延後退宿者，應於入住與退宿公告日前二週完成申請作業。
3. 提前入住與延後退宿以三日為限，如超出三日則應辦理寒暑住登記。
4. 申請學生須配合宿舍管理單位於必要時調整寢室。
5. 詳細條文與收費標準請至本中心網頁參閱。