**輔仁大學住宿學生提前入住及延後退宿申請單**

申請單位： 申請日：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號 | 姓名 | 系級 | 宿舍 | 床號 | | 日期 | 手機 |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| 項目 | □（學期末）延後退宿，日期請填離宿日 | | | | | | |
| □（開學前）提前入住，日期請填入住日 | | | | | | |
| 事由 | ※如航班因素，請檢附機票。 | | | | | | |
| 申請單位核章 |  | | 宿舍服務中心核章 | |  | | |

※注意事項：

1. **申請日期：113.06.03（一）～113.06.07（五）**每日上午8：00～16:00，逾期不候。
2. **繳費單：請於113.06.14（五）～113.06.20（四）**至「台新銀行學雜費入口網下載」，網址：<https://reurl.cc/YjlkmD>
3. **繳費截止日：113.06.20（四）**前。
4. **若於繳費後不住者，不予退費，請審慎考慮。逾期未繳納者，即視為放棄申請，不再另行通知。**
5. 提前入住與延後退宿以三日為限，如超出三日則應辦理暑住登記。
6. 住宿學生應依據宿舍公告之入住與退宿時間辦理相關事宜。
7. 申請學生須配合宿舍管理單位於必要時調整寢室。
8. 詳細條文與收費標準請至本中心網頁參閱。