

# 輔仁大學 106 學年度第 2 學期宿舍會議-會議紀錄

時間：107 年 5 月 1 日(星期二) 中午 12:00

地點：野聲樓 1 樓谷欣廳(YP112)

主席：宿舍服務中心主任林瑞德神父

記錄：郭 沼 流

出席人員：

使命副校長-聶達安神父

學務長-王英洲 (文上賢將軍代)

總務長-陳慧玲

軍訓室主任-文上賢將軍

事務組組長-田建菁(假)

生輔組組長-鄭佩玉

營繕組組長-陳盈宇(假)

宿服中心綜合行政組組長-周立中

宿服中心培訓關懷組組長-王絮清

宿服中心-李子祺、陳俊廷

校內女生宿舍舍監-張素治修女

宜真宜善學苑-蕭夙娟

文德文舍學苑—張蓓蘭、張慧芳、簡諒女

宜美學苑-李紅珍

格物學苑-連偉志

立言學苑-張博偉

信義學苑-鍾俊敏

和平學苑-黃紹昀 (假)

勵學學苑-林秀瑛、劉佩容、林春杏

學生會代表-陳孝賢(缺)

文德文舍學苑苑代-王香嵐

學代會代表-董玫玲(缺)

文德文舍學苑副苑代-謝欣吟

宜真宜善學苑苑代-周聖家

宜美學苑苑代-粘晏綺

宜真宜善學苑副苑代-黃紫恩

宜美學苑副苑代-蘇脉筑

勵學學苑苑代-吳姿妮

格物學苑苑代-紀俊宏

勵學學苑副苑代-黃琬真

格物學苑副苑代-呂家宇

信和學苑苑代-吳建霖

立言學苑苑代-朱右景

信和學苑副苑代-李軒豪

立言學苑副苑代-林宣光

列席人員：

僑陸組組長-薛淑文

衛保組組長-葉玉枝

國際學生中心-張于真

國際學生中心-林仕勳

華語文中心-潘惟佳(假)

# 輔仁大學 106 學年度第 2 學期宿舍會議-會議紀錄

## 壹、會前禱(略)

## 貳、主席致詞

歡迎也謝謝大家出席 106 學年第二學期的全校宿舍會議，謝謝大家對宿舍住民的服務，在每次開會提出討論及看法後，你們會盡你們的努力及力量去完成，在完成工作上接收到很多單位的協助，如總務長、總務處，聶副校長、學務處、軍訓室…等等，這些都幫助我們很多，因為有你們的協助解決很多問題，希望我們一起努力，讓我們的住民住的舒服住的安全。

## 參、長官致詞

### 聶副校長：

有少數還在宿舍服務的人都知道，早期宿舍是由三個單位管理，現在是由這幾年開始運作的宿舍服務中心負責，這是一個很大的制度轉型，再加上為了配合醫院的建設，拆除一棟宿舍，同時在學校外面租宿舍，就是目前的勵學，這幾年在整個經營宿舍的過程是辛苦的，是需要面對很多的挑戰，應付很多的事情，其實主要的是希望可以改善同學在宿舍住的環境。這幾年希望宜聖宿舍可以繼續推動，以前的宿舍可能有一點擠，或許也沒有那麼舒服，當然希望有新的空間可以提供給我們的同學們，在這裡不斷提醒，就是提出在這樣的轉型下一直在尋找新的發展，也希望繼續不斷的改善住宿空間，我們就繼續思考，在這宿舍會議中彼此的意見交流，希望可以繼續加強住宿的環境。在此謝謝所有的同仁，尤其是在這長期轉變中，一直陪伴我們、幫助我們面對所有問題，

### 總務長：

總務處這邊，配合宿舍的修繕，以總務處的立場，也看到宿舍在最近的一兩年都有一些大型的修繕，都是為了讓大家有更舒適更安全的環境，總務處也盡量的配合，假如宿舍有需求都會跟我們先討論，在不影響住民的住宿的環境下，希望能把更好的環境提供給學生。

## 肆、確認上次提案執行狀況：

項次	案由	決議	執行單位	執行狀況
1	規劃立言學苑雙人房，學期住宿收費標準一床 12000 元	通過	宿舍服務中心	106 學年第四次行政會議通過後即執行。
2	針對文德 A 區熱水器維修之檢討。	宿舍服務中心會繼續觀察直到問題解決為止。	宿舍服務中心	已於 106.11.27 前完成檢修，目前運作正常。
3	信義和平宿舍電源線路重整	納入 107 學年度預算編列，逐步更換與調整房間插座的數量。	宿舍服務中心	107 學年預算已編列。
臨時動議 1	女宿門禁已解除，住民均有卡可刷卡進出宿舍。則夜間電鈴及幫未帶卡住民開門的存廢可否討論？	宿舍服務中心儘速召集會議擬定辦法。	宿舍服務中心	已擬定宿舍門禁刷卡施行細則，預定本次會議討論。

臨時 動議 2	信義和平後方土地雜草叢生，雖然總務處每學期全校都會消毒，但宿舍內蚊蟲數量並沒有變少且孳生的程度已超越想像，請學校幫忙解決信義和平蚊蟲很多的問題。	總務處事務組田組長回覆會再請專業的人來了解及處理	總務處事務組	總務處已利用春假期間實施噴藥，也請宿舍將公共設施紗窗檢整補足，以減少蚊蟲進入室內。
臨時 動議 3	宜真宜善宿舍外面走進服務台的道路都很暗，可否協助改善？	會去跟總務處做了解並確認。	宿舍服務中心	已完成照明燈一盞，照明情況良好。

## 伍、承辦單位

### 一、綜合行政組 報告：

(一)106 學年度第 2 學期各宿舍住宿狀況統計，如下表：(依 107.03.30 統計為依據)

宿舍名稱	需求者	實際住宿人數	空床位	學生床位總計 (不含緊急床位)	學生 進住率	緊急床位 預留數	身心障礙生 住宿人數
宜真學苑	女	284	14	298	95.30%	1	5
宜善學苑	女	186	7	193	96.37%	0	0
宜美學苑	女	349	13	362	96.41%	0	4
文舍	女	450	9	459	98.04%	1	3
文德	女	955	9	964	99.07%	1	9
校外租賃勵學 宿舍(女生)	女	426	31	457	93.22%	0	1
校外租賃勵學 宿舍(男生)	男	192	22	214	89.72%	0	0
格物學苑	男	167	2	169	98.82%	0	1
立言學苑	男	536	16	552	97.10%	2	8
信義學苑	男	292	16	308	94.81%	1	7
和平學苑	男	245	24	269	91.08%	0	4
總 計		4082	163	4245	96.16%	6	42
註 1. 女生實際住宿人數：2650，空床位：83，宿舍人數：2733，學生進住率：96.96%。							
註 2. 男生實際住宿人數：1432，空床位：80，宿舍人數：1512，學生進住率：94.71%。							

(二)本學期辦理低收入戶學生住宿補助，於 107 年 3 月 30 日止，共計 23 名申請，補助金額合計 190,638 元整。受補助學生必須於宿舍生活服務學習 30 小時。

(三)107 學年度第 1 學期住宿申請於 107 年 5 月底前完成辦理。各宿舍請依規定預留緊急床位：女生宿舍—宜真宜善 1 個、文舍文德 2 個；男生宿舍—和平 1 個、立言 2 個，男女宿舍合計 6 個，俾供學期中特殊急需申請之用。

(四) 107 學年度第 1 學期宿舍床位相關時程表：

時 間	承辦單位	作業內容
107.04.20(五)	宿舍服務中心 各宿舍	<u>公告 107 學年度第 1 學期住宿申請相關規定</u> 1. 於各宿舍公布欄公告周知。 2. 由各宿舍自行辦理，辦理方式由各宿舍訂定之。 3. 學生擇一宿舍辦理，不得重覆申請(重覆申請者取消住宿資格)。 4. 欲申請床位學生需上網至學生資訊管理系統( <a href="http://smis.fju.edu.tw/freshman/">http://smis.fju.edu.tw/freshman/</a> )確認並列印申請表。
107.04.20(五) 至 107.05.14(一)	各宿舍	<u>各宿舍辦理住宿生申請登記、抽籤安排床位及繳交床位保證金</u> 1. 由各宿舍自訂辦理方式，最遲須於 107.05.14 下午 4:30 前完成。 2. 身心障礙學生(持有身心障礙手冊者)、低收入戶學生(持政府相關單位核定之證明文件)於各宿舍規定時間內繳交書面證明文件向宿舍提出申請，優先安排床位。 3. 欲申請床位之學生需上網至學生資訊管理系統確認申請並列印申請表，於各宿舍規定之時間內繳交申請表(學生及家長需完成簽章)。 4. 各宿舍上傳床位保證金基本檔至台新系統 5. 住宿生於各宿舍規定期限前繳交床位保證金，並將收據繳回各宿舍服務台。
107.05.16(三)	宿舍服務中心 各宿舍	各宿舍各類房型空床位數量請於 107.05.16(三)下午 3 點前 E-MAIL 給宿舍服務中心彙整。 043771@mail.fju.edu.tw
107.05.21(一) 至 107.05.22(二)	宿舍服務中心	宿舍床位候補至宿舍服務中心申請辦理 申請床位候補學生於 107.05.22 下午 4：30 前請至宿舍服務中心繳交申請表，逾時逾期均不受理。 (自 107.04.20 起即可至學生資訊管理系統確認申請並列印申請表)
107.05.24(四)	宿舍服務中心 各宿舍	宿舍服務中心分發遞補生至各宿舍並公告，各宿舍安排床位且上傳床位保證金基本檔至台新系統。 1.晚上 9 點後於宿舍服務中心網頁公告抽中名單。 2.同學應主動查詢相關公告，自行下載候補繳費單。
107.05.28(一) 至 107.05.29(二)	候補學生床位保證金繳交日	候補學生應於 107.05.29 下午 4：30 前將候補繳費單之床位保證金收據交至各宿舍，逾時逾期視同放棄，由後續者逐一遞補。
107.06.06(三)	宿舍服務中心 各宿舍	1.宿舍服務中心由學生資訊管理系統下載 107 學年度第一學期舊生住宿申請資料轉交各宿舍。 2.各宿舍於下午 4:00 前將「房間類型價目表」、「床位類型」檔案傳送宿舍服務中心彙整。
107.06.14(四)	各宿舍	各宿舍將「學生床位編號」等檔案傳送宿舍服務中心彙整。
107.07.25(三)	宿舍服務中心	宿舍服務中心將住宿申請相關資料上傳學生資訊管理系統及台新銀行學雜費系統。

時 間	承辦單位	作業內容
107.08.01(三)起	宿舍服務中心 各宿舍	學生上網至 <u>學生資訊管理系統</u> 查詢床位編號並至 <u>台新銀行學雜費系統</u> 列印住宿繳費單。
107.08.01(三) 至 107.08.03(五)	宿舍服務中心 各宿舍	舊生住宿費繳費截止日：107年8月3日。(勵學宿舍住宿費繳費截止日 107年5月31日) 舊生各類型空床位 請於 107年8月8日中午12:00前 mail 宿舍服務中心彙整。
107.08.31(五)	宿舍服務中心 各宿舍	新生住宿費繳費截止日：107年8月31日。 新生各類型空床位請於 107年9月5日中午12:00前 mail 宿舍服務中心彙整。
107.09.02(日) 至 107.09.06(四)	各宿舍	新生(含新生的僑生、陸生、外籍生及交換生)進住遷入宿舍時間：107年9月2日至9月6日每天8:30~22:00。 (僑陸生註冊日 107.09.05)
107.09.03(一) 至 107.09.04(二)	宿舍服務中心	新舊生宿舍床位候補至宿舍服務中心申請辦理 申請床位候補學生請於 107.09.04 下午 4:30 前至宿舍服務中心繳交住宿申請表，逾時逾期均不受理。 (申請者可至學生資訊管理系統確認申請並列印申請表)
107.09.06(四)	宿舍服務中心 各宿舍	宿舍服務中心分發候補生至各宿舍並公告，由各宿舍安排床位且製作繳費單。 1.晚上9點後於宿舍服務中心網頁公告抽中名單。 2.同學應主動查詢相關公告，自行下載候補繳費單。
107.09.10(一)	新舊生候補學生繳費截止日	新舊生候補學生應於 107.09.10 下午 4:30 前將候補繳費單之宿舍費收據交至各宿舍，逾時視同放棄，由後續者逐一遞補。
107.09.07(五) 至 107.09.09(日)	各宿舍	舊生(含舊生的僑生、陸生、外籍生及交換生)進住遷入宿舍時間：107年9月7日至9月9日每天8:30~22:00。
107.09.10(一)	宿舍服務中心	107.09.10(一) 開始上課日

(五)學生暑假住宿申請時程表：

時 間	作業項目	作業內容
107年5月28日(一)	暑假住宿登記	暑假住宿繳費單，宿舍製作 Excel 檔案上傳台新學雜費系統，或於台新學雜費系統單筆新增。
107年6月7日(四)	暑假住宿學生開始下載繳費單	
107年6月12日(二)	暑假住宿學生繳費截止日期	
107年7月3日(二)上午10點後	暑假住宿學生遷入日期	
107年8月30日(四)上午10點前	暑假住宿學生遷出日期	

周組長補充：

為因應宜聖宿舍新建，及在動工過程會產生很多噪音，宜美宿舍今年暑假不開放，需暑假住的同學會集中申請到宜真。

(六)校內宿舍暑假外借時程表：男生-信和學苑、女生-文德文舍學苑

時 間	作 業 項 目	作 業 內 容
107 年 5 月 24 日(四)至 107 年 5 月 31 日(四)止。	校內宿舍暑假外借申請	暑假外借宿舍 男生-信和學苑 女生-文德文舍學苑
107 年 7 月 3 日(二)	暑假營隊開放遷入日期	
107 年 8 月 16 日(四)	暑假營隊結束遷出日期	

伍、承辦單位(續)

二、培訓關懷組 報告：

- (一) 男女生宿舍於 3、4 月分別舉辦歌唱比賽、慶生會、復活節活動及各宿舍住民大會。信和宿舍將於 5 月初舉辦春季戶外探索教育活動，目的為讓宿舍住民能走出原有的學習閘門，進入新的世界，探索新的領域；戶外教育，透過感官與經驗學習，不斷擴展視野和多元智能。
- (二) 男女生各宿舍預定於 5 月完成 107 學年度自治組織幹部遴選活動，並於 6 月完成新舊任幹部交接。宿服中心也將於 8 月底辦理自治幹部研習活動。
- (三) 於學期中因休學或其他因素搬離宿舍者，宿服中心在第一時間通知家長，確保家長知情，同時保障同學的安全。
- (四) 宿舍同學遇有情緒不穩或任何障礙事項，會在第一時間由宿舍先行處理，視情節輕重再與導師及家長聯絡，並協助轉求輔導單位。本學期開學至目前共輔導 8 件學生個案。

陸、提案討論

【第一案】

提案單位：宿舍服務中心綜合行政組

案 由：修訂『輔仁大學學生宿舍管理辦法』

說 明：為使『輔仁大學學生宿舍管理辦法』條文更明確詳實，更符合現況，特予以修正之。

辦 法：宿舍會議通過，報請行政會議同意，經校長核定後公布施行。修正時亦同。

決 議：全數通過，續送行政會議討論。

修訂條文如下：

「輔仁大學學生宿舍管理辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第三條：本校各學生宿舍應設管理員綜理宿舍各項事務及學生生活輔導。	第三條：本校各學生宿舍應設舍監(管理員)綜理宿舍各項事務及學生生活輔導。	文字修正
第四條：：六、全校宿舍會議，每學期需召開乙次。會議主任委員由使命副校長擔任之，執行秘書由宿舍服務中心主任擔任之，宿舍會議出席委員含學務長、總務長、軍訓室主任、生輔組組長、宿舍服務中心綜合行政組組長、培訓關懷組組長、各宿舍管理員乙名，學生代表：學生會代表兩名、各宿舍正副苑代各乙名，合計共三十一名委員，全校宿舍會議之召開須達二分之一含以上委員出席始得以召開會議。	第四條：： 六、召開宿舍會議，其辦法另定之。	將出席會議人數明確訂出，使會議更得以順利進行。
第五條：……，監督保管與驗收；並聘請專人擔任宿舍管理員，並視實際需要，得設置輔導員協助管理員。	第五條：……，監督保管與驗收；並聘請專人擔任宿舍舍監(管理員)及輔導員。	文字修正
第六條：軍訓室應於各宿舍派駐宿舍輔導教官，襄助管理員處理學生事務。	第六條：軍訓室應於各宿舍派駐宿舍輔導教官，襄助舍監(管理員)處理學生事務。	文字修正
第七條：各學生宿舍之住宿學生應設立自治幹部組織，協助管理員、住宿教官執行下列事項…	第七條：各學生宿舍之住宿學生應分別組織生活自治會，協助舍監(管理員)、住宿教官執行下列事項…	文字修正
第九條：一、……規定限制： 1、身心障礙學生(領有身心障礙手冊者)。2、低收入戶子女(需政府相關單位核發之低收入戶證明文件)，均須每學期於宿舍完成生活服務學習時數，做為下一次是否提供床位保留之參考。3、僑生、陸生、駐外子女、外籍生、交換生。4、……遠道學生。5、北部新生若於遠道新生申請後尚有剩餘床位，則由桃園復興區、新屋區、龍潭區、楊梅區、觀音區，新北貢寮區、雙溪區、石門區、萬里區、金山區、瑞芳區，基隆，上述地區依序遞補。	第九條：一、……規定限制： 1、身障學生(需相關之證明文件)。2、低收入戶子女(需政府相關單位核發之低收入戶證明文件)。3、僑生、陸生、駐外子女、外籍生。4、台北、新北、桃園及基隆等地區以外之遠道學生。	文字修正 及為使新生床位分配後有剩餘時，能被即時有效應用，增列條文。
第十二條：住宿學生若外宿，得主動至宿舍服務台登記備查，以瞭解去向，便於緊急連絡。	第十二條：住宿學生外宿應事先完成該宿舍規定之手續，以瞭解去向，便於緊急連絡。	宿舍門禁雖取消，但學生外宿去向及安全還是很重要。

第十三條：…辦理申請；本校僑生、陸生、外籍生、寒暑假修生、工讀生得優先申請分配。寒暑假期間除語言中心學生及各宿舍工讀生外，其餘以集中一棟宿舍住宿為原則分配床位。	第十三條：…辦理申請；本校僑生、陸生、外籍生、暑修生、工讀生得優先申請分配。暑假期間以集中住宿為原則分配床位。	文字修正。
第十四條：寒暑假住宿申請日期由全校宿舍會議律定之。	第十四條：寒暑假住宿申請日期由宿舍會議律定之。	文字修正。
第十六條：……，管理員應勒令其離舍，沒收保證金且取消次學期住宿申請，並報請宿舍服務中心議處。	第十六條：……，管理員應勒令其離舍，取消次學期住宿申請，並報請宿舍服務中心議處。	文字修正。
第十九條：每學期各宿舍管理員應於學生進住兩週內，編印住宿學生名冊送軍訓室乙份。	第十九條：每學期各宿舍舍監（管理員）應於學生進住兩週內，編印住宿學生名冊送軍訓室乙份。	文字修正。
第二十條：每學年各宿舍須召開住民大會，全體住宿學生均須參加，由管理員、住宿教官出席指導，宣導或研修生活公約並討論宿舍相關事宜。	第二十條：每學期各宿舍須召開生活輔導會議，全體住宿學生均須參加，由舍監（管理員）、住宿教官出席指導，宣導或研修生活公約並討論宿舍相關事宜。	文字修正。
第二十二條：宿舍寢室如有違規或意外情事，管理員應會同住宿教官或宿舍自治幹部進入寢室內處理。	第二十二條：宿舍寢室如有違規或意外情事，舍監（管理員）應會同住宿教官或宿舍自治幹部進入寢室內處理。	
第二十三條：宿舍門禁管理採刷卡進出，住宿學生須配合刷卡系統進出宿舍，宿舍刷卡紀錄需保留一年備查。	第二十三條：宿舍門禁管理採刷卡進出，住宿學生須配合刷卡系統進出宿舍。	文字修正。
第二十四條：住宿學生凡有違反本辦法者，應視其情節，得勒令退宿且概不退還住宿費（含保證金），並喪失下學期優先申請住宿之權。	第二十四條：住宿學生凡有違反本辦法者，應視其情節，得勒令退宿且概不退還住宿費，並喪失下學期優先申請住宿之權。	文字修正。
第二十六條：各宿舍凡有關獎懲事宜，均由管理員建議之，得會住宿教官意見，獎懲建議表由宿舍服務中心送學務處依規定辦理。	第二十六條：各宿舍凡有關獎懲事宜，均由舍監（管理員）建議之，得會住宿教官意見，獎懲建議表由宿舍服務中心送學務處依規定辦理。	文字修正。

## 【第二案】

提案單位：宿舍服務中心綜合行政組

案由：增訂『天主教輔仁大學學生宿舍門禁刷卡施行細則』

說明：『輔仁大學學生宿舍管理辦法』第二十三條雖訂有宿舍門禁管理採刷卡進出，但條文不夠明確，所以增訂此施行細則以補不足。

辦法：宿舍會議通過，即公布施行。修正時亦同。

決議：全數通過。



## 天主教輔仁大學學生宿舍門禁刷卡施行細則

- 一、本細則依「本校學生宿舍管理辦法」第二十三條訂定之。
- 二、為促進本校學生住宿安全、提升生活品質、建立完善之門禁管理機制，特訂定本細則。
- 三、本細則未列事項，依「本校學生宿舍管理辦法」，辦理。
- 四、宿舍全天候二十四小時門禁管制，學生進出須使用學生證或備用門禁卡；住宿學生未帶門卡，於夜間櫃台未排定管理員期間須進入宿舍，如電請管理員開門者，每次需付費新台幣壹百元整。
- 五、住宿學生於下列情形可領(借)用備用門禁卡：
  - (一)未製發學生證之學生，完成宿舍進住後由宿舍管理員發備用門禁卡。
  - (二)寒暑期營隊申請宿舍者，進住時可領取備用門禁卡。
  - (三)學生證遺失者，補發期間可至宿舍管理員處借用備用門禁卡。
- 六、住宿學生、補發學生證者，於領取學生證後須繳回備用門禁卡；寒暑期營隊、未製發學生證之學生，於辦理退宿時須繳回備用門禁卡。遺失或未繳回備用門禁卡，須賠償新台幣貳百元整。
- 七、遺失學生證或備用門禁卡，須立即向各宿舍管理員報備，以註銷資料。因未報備而造成不當行為或失竊事件者，須負連帶賠償責任。
- 八、住宿學生不得有下列行為：
  - (一)將學生證或備用門禁卡借予他人使用。
  - (二)遺失學生證或備用門禁卡未立即報備。
  - (三)偽造備用門禁卡。
  - (四)損毀刷卡設備或破壞大門。
- 九、非本棟住宿學生進入宿舍之規範：
  - (一)女生宿舍非本棟住宿學生不得進入該棟宿舍。
  - (二)男生宿舍於期中、期末考週前1週及考試當週，非本棟住宿學生不得進入該棟宿舍，其餘時間須於晚上10點前離開宿舍，且不得留宿於宿舍內。
- 十、違反第八、九條各款規定者，得依校規簽處，毀損者需依修復價格賠償。
- 十一、本細則送宿舍會議通過後實施，修正時亦同。

### 捌、臨時動議

#### 一、宿舍中心行政組周組長

案由：為提升宿舍床位有效使用

說明：

- 1.學校床位需求進9000床，合理評估學校床位住宿率應該要接近100%才是，但實際佔床率僅達約95.83%，就本學期言有近160個空床

2. 就床位而言必須做更有效之運用，宿舍中心這些年做了一些努力，提高保證金、提前繳交住宿費、並實施多次候補作業，上學期住宿率尚好，但下學期仍未達預期標準。
3. 目前有部分學生下學期於寒假期間不繳住宿費，開學後不入住，開學後聯絡才告知已在外租屋，這類學生僅沒入 1000 元保證金，但保留之床位已難於再候補，造成床位浪費，對有需求同學不公。

辦法：擬建議下學期住宿費在提早於上學期期末前兩週完成繳費作業，不繳住宿費學生空出之床位，於期末前即完成候補作業與繳費。下學期開學後不住，依學校學雜費標準，實施退費作業。

決議：全數通過

## 二、宿舍中心行政組周組長

案由：學生會向宿舍中心反映文德文舍 2 人房抽籤作業有違公平案

說明：

1. 文德文舍大學部 2 人房床位，分配原則以大三升大四現住宿舍新竹以南同學為第一梯次抽籤的規定。
2. 學生會反映 107 學年大學部上學期 2 人房床位，有數位 XX 系同學未經抽籤即行分配床位，違反宿舍抽籤公平原則。
3. 宿舍中心接獲反映會經清查，發現確有學生會反應之狀況，經宿舍中心討論後，不影響依規定抽籤中籤同學之權益，又希望能回歸公平原則。

辦法：建議採行作法，未符合規定已分配的 5 個床位收回，由以上 5 位同學與原抽籤未抽中之 24 位同學再實施一次抽籤作業，宿舍中心會監督事項作業，並通知以上 29 位同學，另違失部分宿舍中心會依規定完成後續行政處理。

決議：全數通過。

## 三、文德文舍苑代王香嵐：

宿舍幹部床位保障的年級是否也受修業年限限制，希望中心能在輔仁大學女生幹部組織細則上再標註的更清楚，才不會造成幹部的誤解。

周組長回覆：在選舉的時候都有跟所有的幹部講清楚，沒有針對性，一切按照法規行事，法規怎麼規定就怎麼執行。

## 四、信義和平苑代吳建霖：

關於信義和平的愛校建言編號 1842 宿舍附近吸菸區環境衛生、編號 1943 宿舍蚊子滋生、編號 1986 仁愛學苑警報器半夜徹響詢問，這些問題還沒解決，也延遲很久了，我們也不知道現在的進度到哪。

建議有關宿舍相關的建言，除回覆學生問題外，希望行政單位也能定期回報宿舍目前解決的進度以及處理的方式。

周組長回覆：

- 1.仁愛宿舍已不是宿舍，會建議改名，目前是社團使用的空間，不是宿舍中心可以管的，警鈴問題，有跟總務處反映，也跟課外組提醒，會去了解目前的進度，因為這並非我們的權責。
- 2.蚊蟲孳生問題，已把公共區域及寢室缺的紗窗均補足，總務處也在春假期間針對外面環境做清理及噴灑消毒劑，同學要了解，並不是沒有處理，只是說問題有沒有解決。建議在公共區域放捕蚊燈，這是可以思考，但要注意安全。
- 3.吸菸區，學校目前叫戒菸輔導區，共有4區，有跟衛保組談，也反映住宿生的反應，同學要了解，有的是跨單位的部分，中心會盡力去做，不能解決的就去協調。
- 4.所有愛校建言都會到學務長、校長，各單位回覆及處理方式，其實都有紀錄。

捌、主席結論

因時間關係，謝謝大家的參與，也謝謝幹部願意投入。

玖、會後禱(略)

拾、散會(13：50)