

輔仁大學學生宿舍住宿生活公約(修正版)

110年10月13日宿舍核心幹部雙週會通過

112年06月07日宿舍核心會議修訂通過

第一章 總則

- 第一條 為維持住宿品質與環境，養成良好的住宿生活習慣，遵守生活紀律，依據「輔仁大學學生宿舍管理辦法」第二十五條規定訂定「輔仁大學學生宿舍住宿生活公約」，以下簡稱為本公約。
- 第二條 住宿生應遵守本公約各項條款之規範，違反者依規定扣住宿點數。
- 第三條 住宿生獎懲事項，依「輔仁大學學生獎懲辦法」辦理，由宿舍管理員提報名單至宿舍服務中心獎勵或懲處之。
- 第四條 宿舍管理成員包含管理員、宿舍輔導教官及自治幹部。由宿舍服務中心統一協調及督導。

第二章 宿舍服務

第一節 服務台設置

- 第五條 各學苑皆設服務台，由管理員、受過培訓之自治幹部及工讀生(住宿一學期以上之住民)擔任輪值工作。
- 第六條 服務時間周一至周日，依各宿舍服務台開設時間為準；寒暑假期間依實際需求另行公告。
- 第七條 住宿學生遇有任何事故時，可向服務台通報及尋求協助，或透過留守之工讀生、宿舍幹部、管理員、宿舍輔導教官或校安中心尋求協助(校安中心 24H 專線：0905298885 或 02-29052885)。相關處理流程請參考「宿舍學生重大事故處置作法 SOP」及輔大軍訓室「緊急應變處理程序」。
- 第八條 宿舍提供定期服務有期初入住、期末退宿及候補作業。
- 第九條 宿舍提供不定期服務有日常生活事務及硬體設施維修事件處理、備用鑰匙借用及器材借用、各項校方通知的處理與傳達、住宿生家長或親友留言傳遞訊息及宿舍相關公告事項之詢問。
- 第十條 依宿舍郵務代收服務辦法提供包裹、掛號、宅配等郵務代收服務。

第二節 入住及退宿

- 第十一條 入住時請攜帶繳費收據，於中心公告之期限內，至所屬學苑之

服務台辦理入住，逾期未繳費且未事先報備者，將取消當學期床位。入住時未於規定期限內補繳應交資料將逐項**扣住宿點數1點**。

- 第十二條 退宿應依中心公告之期限內辦理退宿手續，包含繳交冷氣費、歸還鑰匙或臨時門禁卡（另有借用者），並由幹部檢查寢室物品有無損壞（含確認清潔完成）後辦理保證金退費手續（保證金匯款將直接匯入住宿學生個人帳戶）。未於規定期限辦理退宿事宜或損壞寢室公物，視同退宿手續未完成，將依宿舍規定扣除保證金；另個人物品經通知仍未處理者，視同廢棄物處理。
- 第十三條 遇有特殊狀況需提早入住、延後入住、提早退宿及延後退宿，需依輔仁大學住宿學生提前入住、延後退宿作業原則辦理，並於規定時間內提出申請，逾期不予受理。
- 第十四條 住宿生除因退、休學按校方規定辦理外，住宿期間擅自或勒令退宿者，不退還住宿費、保證金及不得申請其他宿舍。
- 第十五條 床位排定後不得私自更換或冒名頂替，若有違規情況，一經發現，取消其住宿資格，並限期搬離宿舍、不得申請其他宿舍。

第三節 門禁安全

- 第十六條 進出宿舍需使用門禁卡，禁止使用/借用他人門禁卡，若有違規情況，一經發現，借用者及使用者**扣住宿點數2點**，非住民依校規懲處。
- 第十七條 男女宿皆不得留宿非該棟住宿生（男宿晚間十點以後，如非住宿生仍在寢室內，視為留宿），一經發現，**扣住宿點數5點**，非住民依校規懲處。
- 第十八條 女宿（含宜聖學苑）禁止帶非該棟住宿生進入宿舍，經發現該住宿生**扣住宿點數3點**，累犯者得令其退宿並限期搬離宿舍。
- 第十九條 禁止帶異性進入住宿區，若有違規情形，經發現得令其退宿並限期搬離宿舍。
- 第二十條 服務台人員不能幫非該棟住宿生開磁卡門，如非該棟住宿生來訪，男宿請受訪者陪同協助，女宿只能於會客室接待。如違反此規定者，該住宿生**扣住宿點數2點**，若累犯者得令其退宿並限期搬離宿舍。另維修人員進入宿舍需填寫進出登記簿並穿上宿舍背心。
- 第二十一條 進出宿舍不帶門禁卡者，可向服務台登記借用，惟每學期借用次數累計滿5次，第6次起**扣住宿點數2點**。

第三章 宿舍生活規範

第一節 個人生活

- 第二十二條 宿舍內所有公共設備不得隨便塗鴉、黏貼及破壞，不得任意更換門鎖，亦不得私接、改裝電源及修改宿舍網路設定，經發現該住宿生**扣住宿點數2點**。
- 第二十三條 請參閱物品使用一覽表(如附件一)，品項依表格內之規定於宿舍限定區域內使用或禁止留置寢室，一經查獲**扣住宿點數3點**並沒收保管(於退宿時發還)。若有未盡事項得由宿舍服務中心認定之。
- 第二十四條 不得燃燒物品，以維護公共安全。若有違反行為，該住宿生**扣住宿點數3點**，情節嚴重者得令其退宿並依校規懲處。
- 第二十五條 宿舍全面禁止賭博、打麻將，違反者**扣住宿點數5點**，累犯者得令其退宿並依校規懲處。吸菸(含電子菸)、飲酒、鬧事、鬥毆等得令其退宿並依校規懲處。
- 第二十六條 **每晚12時後**，請保持安靜(如在走廊講電話、沐浴時大聲聊天、吹頭髮等)，勿影響他人作息。若需使用音效者，請佩戴耳機代替。凡影響室友或其他寢室同學生活作息者，經檢舉未改善者**扣住宿點數2點**；演奏樂器以不妨礙安寧為原則，若遇爭議的部份，宿舍保有禁止其演奏的權利。
- 第二十七條 不得飼養動物(寵物)。違反者**扣住宿點數3點**。
- 第二十八條 不得從事私人營利活動。(如：傳直銷宣傳)。違反者**扣住宿點數3點**。
- 第二十九條 宿舍內除了指定區域外，不得私自張貼宣傳海報、競選海報(宿舍所舉辦之活動及選舉除外)。違反者**扣住宿點數2點**。
- 第三十條 個人貴重物品請妥善保管，若有物品金錢損失，須自行負責。此外，**若有任何竊盜之行為將依校規處置，勒令退宿，並負法律責任(報警處理)**。
- 第三十一條 住宿期間住宿生有維護房間公共財產之責任，任何因人為使用不當而造成的損壞將依規定予以賠償。賠償金額請參考「物品清單」。若無法確知何人損壞時，由該寢室共同負擔賠償責任。
住宿生填寫維修本時勾選同意“若寢室無人時可直接進行維修”，由宿舍管理員陪同維修人員一同進入維修。否則將待寢室有人在時再進行維修。
- 第三十二條 全體住宿生皆有維護宿舍環境整潔之責任，並依規定參加宿

舍舉辦之整潔比賽、清潔消毒——等事項；寢室整潔複檢未過該寢每人扣住宿點數2點。

第三十三條 禁止在室內打球，以免損害門窗玻璃、污損天花板、及影響其他住宿學生。違反者除依規定予以賠償公物費用外，並扣住宿點數2點。

第三十四條 新生及新住民有參加安全防護演練、新生說明會之義務，因故無法參加者，需事先請假並完成補救措施，住宿生無故缺席未事先請假者，扣住宿點數3點，中途無故離席者亦同；未事先請假有完成補救措施者扣住宿點數2點；事先請假者未完成補救措施者扣住宿點數2點；事先請假並完成補救措施者不扣點。

第二節 公共空間及公共設備使用

第三十五條 會客交誼請利用交誼廳、大廳或宿舍共享空間。如過於吵鬧，經檢舉後，勸導無效，該住宿生扣住宿點數2點。

第三十六條 房間以外之公共空間不得放置任何個人物品。若有違反行為，經勸導無效者，扣住宿點數3點。

第三十七條 飲水機及洗手台，禁止將食物殘渣傾倒於水槽內以及將私人物品或垃圾放置於台上。違反者扣住宿點數3點。

第三十八條 宿舍內冰箱放置需冷藏之物品須依各宿舍冰箱使用規定辦理。違反使用規則屢勸不聽者扣住宿點數3點。

第三十九條 衣物清洗及晾晒規定依各宿舍使用規定辦理。違反使用規則屢勸不聽者扣住宿點數3點。

第四十條 寒、暑假各宿舍依規定於指定樓區開放寄放行李外，其他任何公共空間不得擺放私人物品，或以任何形式佔用，違反者扣住宿點數3點並視同廢棄物處理。

第四十一條 禁止任何會損傷破壞電視機、桌椅及其他設備之行為，違反者扣住宿點數3點且須付賠償責任。

第四十二條 宿舍共享空間使用原則依各宿舍公共區域使用規則辦理，違反使用規則屢勸不聽者扣住宿點數3點。

第四章 扣點及銷點

第一節 扣點

第四十三條 各宿舍應建立住宿生扣點名冊，幹部與宿舍管理員共同記錄之。

- 第四十四條 扣點登記以住宿期間累計計算，但得依抵銷點數程序銷點；
若同項違規行為累犯者依校規懲處。
- 第四十五條 住宿生違反本公約，幹部有依本公約執行扣點登記或為其他處分之權力。
- 第四十六條 扣點依違規單填寫登記，並將收執聯予該違規住宿生。違規單應載明違規事實、及違反法條，由自治幹部簽署後，將留存聯送交宿舍服務台，待三個工作日無異議後，由該宿舍苑代及管理員簽核列入扣點。
- 第四十七條 住宿生扣點名冊應每月定期清查並更新，經宿舍苑代及管理員確認後公告(公告內容：學號、違規事項及累計扣點點數)。
- 第四十八條 住宿生扣點逾五點未銷點者，取消其下一學期或下一學年住宿資格。住宿生扣點逾十點未銷點者，應為退宿處分，並取消其下一學期或下一學年申請住宿資格。
- 第四十九條 退宿處分應由宿舍苑代及管理員確認後，通報宿舍服務中心。

第二節 銷點

- 第五十條 住宿點數扣點得以愛宿服務抵銷之，每二小時愛宿服務時數，得以抵銷扣點一點之計算。
- 第五十一條 點數抵銷，仍予以保留違規紀錄，作為累犯認定基準。
- 第五十二條 住宿生抵銷點數應向宿舍服務台填表提出申請，經宿舍管理員核准安排後執行愛宿服務，並經管理員認證填寫於愛宿服務紀錄表。
- 前項申請執行完畢，請將違規銷點申請表及愛宿服務紀錄表交至宿舍服務台，經宿舍苑代與管理員確認後應紀錄於扣點名冊。

第五章 救濟

- 第五十三條 住宿生不服該宿舍幹部之扣點登記，得於收到違規收執聯三個工作日內，向該宿舍服務台提出異議；另每月公告扣點名冊有疑義者，於公告時起五個工作日內向該宿舍服務台提出異議；逾時未提出者視同無異議。
- 第五十四條 宿舍服務台受理異議後，由宿舍管理員及核心幹部應於七個工作日召開會議完成調查並將處置結果通知異議申請人。
異議有下列情形之一者，應為異議駁回：
一、逾規定時間提出。

二、相同事件重複提出異議。

三、異議無理由。

第五十五條 異議無前條第二項各款情形者為異議有理由，應塗銷其扣點登記，並重新公告扣點名冊。

第五十六條 對於駁回異議之處分，須於收到通知起五個工作日內，得向宿舍服務中心提出申覆；受理申覆後，由中心主任及組長應於七個工作日內進行調查並召開會議做出申覆決議。

第六章 附則

第五十七條 本公約如有未盡事宜者，可由各宿舍依實際需求評估並訂定相關辦法並報請宿舍服務中心核備後實施。

第五十八條 本公約經宿舍核心會議制定通過後，經宿舍服務中心主任核准後實施，自公佈日起施行，修正時亦同。